

Согласовано
Председатель ПК
Муслиенко Н.В.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 29
Суббота И.А.
Приказ № 133 от 28.07.2022

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Дополнение к Положению о конфликте интересов)

1. Общие положения

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и ст. 575 ГК РФ. Запрещение дарения и определяют единые требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБДОУ №29 (далее Учреждение) вне зависимости от занимаемой должности.
3. Целями настоящих Правил являются:
 - определение деловых подарков, представительских мероприятий как инструмента для установления и поддержания деловых отношений и проявления вежливости в процессе деятельности Учреждения;
 - определение роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
 - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в случае получения или передачи деловых подарков при выполнении должностных обязанностей.

2. Правила обмена деловыми подарками

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.
2. Подарки, которые сотрудники могут принимать от имени Учреждения в процессе выполнения своих должностных обязанностей, должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связанными с образовательной деятельностью Учреждения (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - не являться предметами роскоши, быть разумно обоснованными, соразмерными событию;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;
 - не создавать негативного впечатления для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной Политики Учреждения, кодекса деловой этики, действующему законодательству.
3. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, если эти действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Учреждением решения.

4. Не допускается взимание работниками МБДОУ № 29 НАЛИЧНЫХ денежных средств и материальных ценностей с других сотрудников, в целях вручения подарков должностным лицам МБДОУ № 29.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

5. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение аттестаций обучающихся.

3. Ответственность

1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер в соответствии с действующим законодательством.